

## ДОГОВОР № 511

на оказание профилактических дезинфекционных работ

г. Всеволожск

«01» ноября 2016 г.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области» - Филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области" во Всеволожском районе, в лице Главного врача филиала Л.П.Старенченко, действующего на основании Доверенности № 14 /16 от 29 февраля 2016 года, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и

Товарищество собственников недвижимости (жилья) «Южная Долина» в лице председателя правления Афанашенко Павла Константиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые также «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по истребительной и профилактической дератизации, дезинсекции и дезинфекции с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди населения, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Заказчик обязуется оплатить работы Исполнителя в порядке, в срок и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.3. Объем и стоимость каждого вида работ определяются в Приложении №1 приобщенного к Договору, которое является неотъемлемой частью данного договора и подписываются обеими сторонами.

1.4. Заказчик в течение 3-х (Трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документов о выполнении работ обязан рассмотреть представленные документы и вернуть Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ по настоящему Договору или мотивированный отказ в приемке работ. В случае не возвращения Исполнителю в указанные сроки Акта сдачи-приемки работ по настоящему Договору или мотивированного отказа, работа считается принятой, а акт сдачи-приемки работ – подписанным.

1.5. Работа считается выполненной после подписания Акта сдачи-приёма работ Заказчиком или его уполномоченным представителем с учетом положений настоящего Договора.

1.6. Выполнение Исполнителем тех или иных работ, выходящих за пределы настоящего договора, определяются дополнительным письменным соглашением либо посланным факсимильной связью предложением, которое считается принятым, если в течение 2 (двух) суток не последует отказ, посланный факсимильной связью. Посланное факсимильной связью предложение Заказчика при отсутствии отказа в течение 7 (семи) дней оформляется Сторонами в виде Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

### 2. Обязанности исполнителя:

2.1. Обеспечить надлежащее качество проводимой истребительной и профилактической дератизации, дезинсекции и дезинфекции в соответствии с нормативными документами.

2.2. Давать Заказчику предложения и консультации по вопросам санитарно – гигиенических мероприятий, необходимых для проведения работ. В случае невыполнения Заказчиком предложений Исполнитель не отвечает за эффективность проводимых работ и рекламации не принимает.

2.3. Предупредить о мерах предосторожности, в отношении применяемых дезсредств.

### 3. Обязанности заказчика:

3.1. Назначить ответственное лицо, обязанное согласовать и определить объем работ, подписывать документацию Исполнителя, удостоверяющую выполнение работ.

3.2. Выполнять по указанию Исполнителя предложения по проведению работ, а также все меры предосторожности в отношении дезсредств, обеспечить сохранность имущества Исполнителя.

3.3. Ставить в известность Исполнителя о предстоящем капитальном ремонте и во время его проводить необходимые работы по созданию непроницаемости зданий для грызунов и насекомых. Ремонт объекта не может служить основанием для прекращения Заказчиком Договора и платежей по нему.

3.4. Обеспечить сотрудникам Исполнителя доступ во все помещения, где будет производиться обработка, необходимую освещенность, электробезопасность, осушение и очистку подвалов, исправность ступеней, перил, полов.

3.5. Сообщить Исполнителю о своей реорганизации и т.п. не позднее, чем за месяц для внесения изменений в Договор.

3.6. Оплатить работы Исполнителя в порядке, в сроки и размерах, установленных настоящим Договором.

#### 4. Порядок выполнения работ и оформление документов

4.1. Работы выполняются согласно установленному графику в объемах, указанных в Приложении №1 к данному Договору.

4.2. Оказание работ оформляется Актом сдачи-приемки работ.

4.3. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильного воспроизведения подписи с помощью механического или иного копирования уполномоченных лиц на последующих Приложениях, Спецификациях к Договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения или прекращения, в том числе на счетах-фактурах, актах, счетах, детализациях к счетам-фактурам.

4.4. Восстановление утраченных документов осуществляется на платной основе.

#### 5. Стоимость работ и порядок оплаты.

5.1. Содержание, график оказания и стоимость работ указаны в Приложении №1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. В течение 20 (двадцати) банковских дней с даты, подписания Акта сдачи-приемки работ по настоящему Договору, осуществить оплату на расчетный счет Филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области" во Всеволожском районе.

5.3. Расчеты по настоящему Договору производятся: в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя; наличными - в кассу учреждения.

5.4. В связи с инфляцией стоимость работ может быть проиндексирована в соответствии с официальными данными, все изменения оформляются Приложением к Договору.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны имеют право на возмещение убытков причиненных по вине другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты работ Исполнителя, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, указанного в Приложении № 1 приобщенного к настоящему Договору.

6.3. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение года. По окончании срока действия договора, если ни одна из сторон в срок не менее чем за 30 дней до окончания срока не заявит о своем намерении отказаться от договора, он считается продленным еще на год на тех же условиях без заключения об этом отдельного соглашения. Количество пролонгаций при этом не ограничено.

7.2. Действие настоящего договора прерывается на срок проведения Управлением Роспотребнадзора по Ленинградской области (территориальным отделом) выездной проверки Заказчика (плановой либо внеплановой). Период прерывания договора определяется датами проведения проверки, указанными в распоряжении Управления Роспотребнадзора (территориального отдела). Договор прерывается автоматически, подписания Сторонами дополнительного соглашения не требуется. Действие договора возобновляется на следующий день после даты завершения проверки. Датой завершения проверки является дата оформления акта проверки в окончательной форме.

7.3. При нарушении условий Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением за 30 дней.

7.4. Договор, можно расторгнуть досрочно, по соглашению Сторон.

## 8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в порядке предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Цены за работы, указанные в настоящем Договоре, определены только для настоящего Договора и не могут служить прецедентом или конкурентным материалам при заключении аналогичных договоров в будущем.

## 10. Юридический адрес, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ТСН «Южная Долина»  
Юридический адрес: 188645, ЛО,  
г. Всеволожск, ул. Доктора Сотникова, д. 5  
т. 8(812)643-03-36, т. 8(921)3067677  
ИНН 4703116750 КПП 470301001  
Северо – Западный банк ПАО  
«Сбербанк России»  
БИК 044030653  
р/с 40703810755410000218  
к/с 30101810500000000653

Исполнитель:

Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и  
эпидемиологии в Ленинградской области  
во Всеволожском районе»  
188640 г. Всеволожск, Дорога Жизни 13  
тел. / факс 45-728  
ИНН 7811153258 КПП470302001  
Л /с 20456U60050 в Отделе № 4 УФК  
по Ленинградской области  
Р/с 40501810300002000022 в Отделение  
Ленинградское г. С.Петербург  
БИК044106001

Заказчик

Председатель  
правления / П.К.Афанасенко /



Исполнитель

Главный врач / Л.П. Старенченко /



## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к договору № 511 от 01.11. 2016 года

на оказание профилактических дезинфекционных работ.

Наименование работ	Физическая площадь (кв.м.)	Цена (руб.) за единицу площади	Стоимость работы (руб.)	Сумма в год с учетом кратности выполнения работ (руб.)
Дератизация дома	4 351,20 x 2 раза	0,98	4 264,18	8 528,36
Дератизация площадок для сбора мусора	2 шт. x 10 кв.м. x 2 раза	0,98	9,80	19,60
Дезинсекция	По заявкам			
Дезинфекция	По заявкам			
Всего				8 547,96
НДС 18%				1 538,63
Итого				10 086,59

1.1. Общая стоимость выполняемых работ составляет

10 086,59 руб. (Десять тысяч восемьдесят шесть) руб. 59 коп., в том числе НДС 1 538,63 руб.

1.2. Срок выполнения работ с 01.11.2016 г. по 31.10.2017 год.

От «Заказчика»

От «Исполнителя»

Председатель  
правления /П.К.Афанашенко/

Главный врач /Л.П. Старенченко /

М.П.

М.П.

ДОПОЛНЕНИЯ К ПРИЛОЖЕНИЮ №1

Перечень объектов, подлежащих обработке:

№ п/п	Наименование объекта	Площадь (кв. м)	Примечание
	ЛО, г. Всеволожск, мик. Южный:		Обработка:
1	ул. Доктора Сотникова, д. 1	1 170,40	2 раза в год (окт., апр.)
2	ул. Доктора Сотникова, д. 3	751,1	2 раза в год (окт., апр.)
3	ул. Доктора Сотникова, д. 5	892,3	2 раза в год (окт., апр.)
4	ул. Доктора Сотникова, д. 7	768,1	2 раза в год (окт., апр.)
5	ул. Доктора Сотникова, д. 9	769,3	2 раза в год (окт., апр.)
Итого:		4 351,2 кв.м.	
6	Площадка для сбора мусора	2 шт. X 10 кв.м.	2 раза в год (окт., апр.)
Итого:		20 кв.м.	
Итого			

Ответственное лицо «Заказчика»


  

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТСН Ж**  
**«Южная Долина»**  
**АФАНАЩЕНКО П.К.**