

**ПРОТОКОЛ № 3/2014  
ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ**

**товарищества собственников жилья «Южная Долина»  
(ОГРН 1104703002051, ИНН 4703116750, КПП 470301001)**

Место проведения заседания: 188645, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Доктора Сотникова, д. 3

Форма проведения заседания: очная

Дата проведения заседания: «10» марта 2014 г.

Дата составления протокола: «10» марта 2014 г.

**НА ЗАСЕДАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель Правления:

Тронько К.Ю.

Члены Правления:

1. Ларуков А.А.
2. Пацюк А.В.
3. Суранов С.В.
4. Языков С.А.
5. Зеленцова О.В. – Секретарь Правления

Кворум имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О проекте должностных инструкций
2. О специалистах по уборке помещений ТСЖ «Южная Долина»
3. Об установке насосов в домах ТСЖ «Южная Долина»
4. О размещении временных и постоянных рекламных конструкций на домах ТСЖ «Южная Долина»
5. О должниках – собственниках помещений в ТСЖ «Южная Долина»
6. О назначении делопроизводителя ТСЖ «Южная Долина»
7. Назначение даты и времени следующего заседания Правления ТСЖ «Южная Долина», определение проекта повестки дня заседания

**РЕШЕНИЯ**

**1. СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу члена Правления ТСЖ «Южная Долина» Ларукова А.А., который зачитал проекты должностных инструкций:

- 1) специалиста по уборке внутренних помещений ТСЖ «Южная Долина»;
- 2) диспетчера ТСЖ «Южная Долина».

По итогам обсуждения предложенных проектов должностных инструкций были высказаны следующие предложения:

1) Внести следующие изменения в проект должностной инструкции специалиста по уборке внутренних помещений ТСЖ «Южная Долина»:

Дополнить проект должностной инструкции условием о том, что полномочия по приему на работу и увольнению специалиста относятся к

сфере ответственности Правления ТСЖ «Южная Долина» в соответствии с п. 5. ст. 148 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Установить, что специалист подчиняется непосредственно Председателя Правления ТСЖ «Южная Долина».

Ввести в инструкцию положение о необходимости ведения ежедневного графика уборки помещений, в котором специалист делает отметку о проведенной работе.

Предусмотреть униформу ТСЖ «Южная Долина» для технических специалистов.

Обязательная явка на ежедневную планерку, проводимую Председателем (инженером) ТСЖ «Южная Долина».

Предусмотреть отдельную должностную инструкцию для специалиста по уборке территории ТСЖ «Южная Долина» – дворника.

2) Внести следующие изменения в проект должностной инструкции диспетчера ТСЖ «Южная Долина»:

Убрать из должностной инструкции пункт о круглосуточном присутствии диспетчера на рабочем месте.

Определить график работы диспетчера день через день, с 12-часовым рабочим днем, с 9-00 до 22-00, обеденный перерыв с 14-00 до 15-00.

Обязательная явка на ежедневную планерку, проводимую Председателем Правления (инженером) ТСЖ «Южная Долина».

Убрать дополнительные пункты о контроле диспетчера за мерами обеспечения безопасности проводимых собственниками помещений работ.

Диспетчер должен быть на связи круглосуточно, для чего предусмотрена оплата мобильного телефона.

**РЕШИЛИ:**

Принять перечисленные предложения и замечания.

Ларукову А.А. доработать проекты должностных инструкций с учетом указанных предложений и замечаний.

Предусмотреть в штатном расписании последующее сокращение количества диспетчеров с 3-х штатных единиц до 2-х.

Предусмотреть в штатном расписании последующее сокращение должности техника ТСЖ «Южная Долина» с возложением обязанностей техника на техника-сантехника ТСЖ «Южная Долина» и внесением соответствующих изменений в должностную инструкцию-сантехника ТСЖ «Южная Долина». Последнему, при внесении в будущем указанных изменений в штатное расписание и должностную инструкцию, установить подходящий режим работы.

Возложить на техника-сантехника контроль достоверности данных счетчиков.

Осуществлять оперативный контроль за показаниями счетчиков, выносить на срочное заседание Правления вопрос в случае существенного расхождения поданных показателей счетчиков собственниками помещений и ОДН.

ГОЛОСОВАЛИ: за 5  
                  против 1  
                  воздержались 0

2. СЛУШАЛИ:

По второму вопросу Председателя Правления ТСЖ «Южная Долина» Тронько К.Ю., члена Правления ТСЖ «Южная Долина» Ларукова А.А.

РЕШИЛИ:

Установить, что Уляшева И.И., принятая на работу с испытательным сроком 3 (Три) месяца на должность специалиста по уборке помещений ТСЖ «Южная Долина», испытательный срок не прошла.

Возложить на Зеленцову О.В. контроль за качеством работ выполняемых специалистами по уборке внутренних помещений в ТСЖ «Южная Долина».

Возложить обязанности по контролю за исполнением своих обязанностей дворником ТСЖ «Южная Долина» на Тронько К.Ю. как инженера ТСЖ «Южная Долина».

Зеленцовой О.В., Языкову С.А., Пацюку А.В. разместить объявление о вакансии диспетчера и дворника ТСЖ «Южная Долина», разместить объявление на досках объявлений у подъездов, провести поиск по размещенным в сети «Интернет» резюме.

ГОЛОСОВАЛИ: за 6  
                  против 0  
                  воздержались 0

3. СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу члена Правления ТСЖ «Южная Долина» Суранова С.В., отчитавшегося о проделанной по поручению Правления работе по решению вопроса об установке насосов (Протокол № 2/2014 от 01.03.2014г.) и по смете работ по ремонту крыльца у подъезда.

РЕШИЛИ:

Отчет Суранова С.В. о проделанной работе принять к сведению.

Поручить решение вопроса об установке насосов инженеру ТСЖ «Южная Долина» Тронько К.Ю. в срок до 31 марта 2014 года.

Стоимость работ по ремонту крыльца у подъезда вместе с материалами составляет 17 000 (Семнадцать тысяч) рублей. Отложить решение по данному вопросу до появления финансовой возможности проведения ремонтных работ.

ГОЛОСОВАЛИ: за 6  
                  против 0  
                  воздержались 0

4. СЛУШАЛИ:



